LAPORAN EVALUASI INTERNAL
DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK
TRIWULAN III TAHUN 2026

BERITA ACARA EVALUASI INTERNALTRIWULAN III

Pada hari Selasa, 6 Oktober 2026 bertempat di ruang rapat Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Imelda Ester Riana P, ST, MKM
   NIP : 197211271996032001
   Jabatan : Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik

2. Nama : Atri Oktarina, S.Farm, Apt.
   NIP : 19811016 200604 2 004
   Jabatan : Ketua Tim Akuntabilitas

Telah melaksanakan evaluasi internal terhadap realisasi anggaran dan capaian kinerja pada Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik Triwulan III Tahun 2026 dengan hasil sebagai berikut:

1. Matriks Capaian Realisasi Output dan Anggaran Triwulan III 2026

Nama Program	Nama Kegiatan	Rincian Output	RVK					Anggaran (Rp)					Kendala
			Target	Realisasi			Capaian TW III (%)	Pagu Efektif (Rp)	Realisasi (Rp)			Capaian TW III (%)	
				B07	B08	B09			B07	B08	B09		
Pengawasan Obat dan Makanan	Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	Keputusan Registrasi Obat Bahan Alam dan suplemen kesehatan serta notifikasi kosmetika yang Diselesaikan sesuai ketentuan	82.000	73.338	74.601	77.000	93,90%	2.161.009.000	929.419.342	1.128.570.551	1.468.049.801	67,93%	1. Meningkatnya volume permohonan registrasi dan notifikasi, termasuk berkas carry over, yang menambah beban penyelesaian evaluasi. 2. Masih terdapat permohonan yang memerlukan tambahan data atau perbaikan dokumen, sehingga penyelesaian membutuhkan waktu lebih panjang. 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli
		Keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) kosmetik yang diselesaikan sesuai standar	1.250	794	916	995	79,60%	562.412.000	330.392.471	370.126.131	424.838.247	75,54%	1. Masih ditemukan DIP yang belum memenuhi standar kelengkapan dan substansi dokumen, sehingga memerlukan perbaikan dari pelaku usaha. 2. Penilaian DIP memerlukan pendalaman terhadap aspek kritis dan tindak lanjut CAPA, yang memengaruhi kecepatan penyelesaian penilaian 3. Belum adanya regulasi terkait CAPA sehingga penilaian DIP terjadi berulang kali.

Nama Program	Nama Kegiatan	Rincian Output	RVK					Anggaran (Rp)					Kendala
			Target	Realisasi			Capaian TW III	Pagu Efektif	Realisasi (Rp)			Capaian TW III	
		Pelaku usaha dan peneliti yang diberikan pendampingan di bidang registrasi obat tradisional, suplemen kesehatan, dan kosmetik	3.507	3.485	3.486	3.487	99,43%	2.317.700.000	1.028.624.999	1.542.547.494	1.786.552.749	77,08%	Keberagaman karakteristik pelaku usaha dan peneliti, luasnya jangkauan sentra produksi, serta keterbatasan anggaran menyebabkan pelaksanaan pendampingan belum optimal, sehingga efektivitas pendampingan belum tercapai secara merata di seluruh wilayah.
		Layanan Publik Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos yang Prima	6.00	4	5	5	83,33%	1.092.549.000	532.209.045	540.029.045	565.502.145	51,76%	Tidak ada kendala

2. Capaian Rencana Aksi Perjanjian Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan III 2026

Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2029 (Renstra)	Target 2026	Target TW III	REALISASI SAMPAI TRIWULAN III										Kendala
				Realisasi			Capaian Kinerja terhadap Target TW III (%)	Capaian Kinerja terhadap Target 2026	Capaian terhadap Target 2029 (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW III (%)	
				B07	B08	B09					B07	B08	B09		
Persentase obat bahan alam yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	76	75,4	72	73,52	75,56	76,87	106,76	101,95	101,14	770.178.000	376.238.667	444.317.945	557.862.445	72,43	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun

Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2029 (Renstra)	Target 2026	Target TW III	REALISASI SAMPAI TRIWULAN III										Kendala
				Realisasi			Capaian Kinerja terhadap Target TW III (%)	Capaian Kinerja terhadap Target 2026	Capaian terhadap Target 2029 (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW III (%)	
				B07	B08	B09					B07	B08	B09		
															3. Banyaknya berkas dengan status tambahan data sehingga penyelesaian berkas menjadi lebih lama 4. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli
Persentase suplemen kesehatan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	69	80,3	76	70,93	70,71	76,32	100,42	95,05	110,61	1.167.271.000	460.814.122	557.757.393,00	759.906.446	65,10%	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun

Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2029 (Renstra)	Target 2026	Target TW III	REALISASI SAMPAI TRIWULAN III										Kendala
				Realisasi			Capaian Kinerja terhadap Target TW III (%)	Capaian Kinerja terhadap Target 2026	Capaian terhadap Target 2029 (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW III (%)	
				B07	B08	B09					B07	B08	B09		
															3. Banyaknya berkas dengan status tambahan data sehingga penyelesaian berkas menjadi lebih lama 4. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli
Persentase kosmetik yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	96	96	94	93,09	94,47	94,05	100,05	97,97	97,97	223.560.000	92.366.553	126.495.213	150.280.910	67,22	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun

Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2029 (Renstra)	Target 2026	Target TW III	REALISASI SAMPAI TRIWULAN III										Kendala
				Realisasi			Capaian Kinerja terhadap Target TW III (%)	Capaian Kinerja terhadap Target 2026	Capaian terhadap Target 2029 (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW III (%)	
				B07	B08	B09					B07	B08	B09		
															3. Banyaknya berkas dengan status tambahan data sehingga penyelesaian berkas menjadi lebih lama 4. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli
Persentase keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) yang diselesaikan sesuai standar	55	53	44	38,48	41,52	44,48	101,10	83,93	80,88	562.412.000	330.392.471	370.126.131	424.838.247	75,54	Masih ditemukan DIP kosmetik yang belum sesuai dengan standar karena kurangnya awareness dari pelaku usaha kosmetik
Persentase inovasi obat bahan alam yang didampingi sesuai standar di lingkup registrasi obat bahan alam	94	91	91	91,19	91,05	91,11	100,12	100,12	96,93	14.622.000	10.822.000	10.822.000	10.822.000	74,01	Tidak ada kendala

Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2029 (Renstra)	Target 2026	Target TW III	REALISASI SAMPAI TRIWULAN III										Kendala
				Realisasi			Capaian Kinerja terhadap Target TW III (%)	Capaian Kinerja terhadap Target 2026	Capaian terhadap Target 2029 (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW III (%)	
				B07	B08	B09					B07	B08	B09		
Persentase pendampingan di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, notifikasi kosmetik, penilaian uji praklinik/klinik OBA, SK, dan Kosmetik, serta Penilaian DIP yang efektif	94	91,5	91,5	93,25	92,04	92,11	100,67	100,67	97,99	2.303.078.000	1.017.802.999	1.531.725.494	1.775.730.749	77,10	Keberagaman karakteristik pelaku usaha dan peneliti, luasnya jangkauan sentra produksi, serta keterbatasan anggaran menyebabkan pelaksanaan pendampingan belum optimal, sehingga efektivitas pendampingan belum tercapai secara merata di seluruh wilayah.
Indeks pelayanan publik (IPP) Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos	4,90	4,96	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.092.549.000	532.209.045	540.029.045	565.502.145	51,76	Belum ditemukan kendala
Nilai Pembangunan ZI Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	92,30	92,84	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	38.549.000	32.555.194	32.555.194	38.548.194	100	Belum ditemukan kendala
Tingkat efisiensi penggunaan anggaran Dit.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	217.876.000	85.626.426	94.280.169	112.042.147	51,42	Belum ditemukan kendala

Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2029 (Renstra)	Target 2026	Target TW III	REALISASI SAMPAI TRIWULAN III										Kendala
				Realisasi			Capaian Kinerja terhadap Target TW III (%)	Capaian Kinerja terhadap Target 2026	Capaian terhadap Target 2029 (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW III (%)	
				B07	B08	B09					B07	B08	B09		
Registrasi OT, SK, dan Kos															
Persentase pemenuhan dokumen SAKIP Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	100	100	82	73	73	82	100	82	82	14.004.000	7.356.552	10.387.852	10.387.852	74,18	Tidak ada kendala
Indeks Manajemen Resiko Dit. Registrasi OT, SK, dan kos	3,20	2,99	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	22.050.000	1.784.417	1.784.417	22.049.417	100	Belum ditemukan kendala

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,12 Oktober 2026

Direktur Registrasi Obat Tradisional,

Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik

Imelda Ester Riana P, ST, MKM

Lampiran I
Kertas Kerja Pengukuran Realisasi Indikator Kinerja

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target PK 2026	Target TW III	Realisasi TW III			Capaian Target TW III	Capaian Target Tahunan
					Pembilang	Penyebut	Realisasi		
1	Meningkatnya obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan kosmetik yang memenuhi persyaratan keamanan dan mutu sebelum diedarkan	Persentase obat bahan alam yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	75,40	72	3562	4634	76,87	106,76	101,95
2.		Persentase suplemen kesehatan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	80,30	76	1673	2192	76,32	100,42	95,05
3.		Persentase kosmetik yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	96	94	88774	94390	94,05	100,05	97,97
4.	Meningkatnya kepatuhan pelaku usaha kosmetik terhadap Dokumen Informasi Produk (DIP)	Persentase keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) yang diselesaikan sesuai standar	53	44	645	1450	44,48	101,10	83,93
5.	Meningkatnya regulatory assistance di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan notifikasi kosmetik	Persentase inovasi obat bahan alam yang didampingi sesuai standar di lingkup registrasi obat bahan alam	91	91	4100	45	91,11	100,12	100,12
6.		Persentase pendampingan di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, notifikasi kosmetik, penilaian uji praklinik/klinik OBA, SK, dan Kosmetik, serta penilaian DIP yang efektif	91,5	91,5	Rata-rata dari jumlah pelaku usaha/peneliti yang berprogres selama pendampingan		92,11	100,67	100,67
7.	Layanan publik Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos yang prima	Indeks pelayanan publik (IPP) Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos	4,96	Target pada TW IV	-	-	N/A	N/A	N/A
8.	Terwujudnya tata kelola pemerintah Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos yang optimal	Nilai Pembangunan ZI Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	92,84	Target pada TW IV	-	-	N/A	N/A	N/A
9.		Tingkat efisiensi penggunaan anggaran Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	100	100	101,27 (Output)	93,62 (Input)	100	100	100

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target PK 2026	Target TW III	Realisasi TW III			Capaian Target TW III	Capaian Target Tahunan
					Pembilang	Penyebut	Realisasi		
10.		Persentase pemenuhan dokumen SAKIP Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	100	82	9	11	82	100	82
11.		Indeks Manajemen Resiko Dit. Registrasi OT, SK, dan kos	2,99	Target pada TW IV	-	-	N/A	N/A	N/A

Lampiran II

1. Matriks Rekomendasi Triwulan III

No.	Indikator	Kendala/Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
1	Persentase obat bahan alam yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Banyaknya berkas dengan status tambahan data sehingga penyelesaian berkas menjadi lebih lama 4. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/*zero stock* untuk mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta *crash program* secara berkala	TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan
2	Persentase suplemen kesehatan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Banyaknya berkas dengan status tambahan data sehingga penyelesaian berkas menjadi lebih lama 4. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/*zero stock* untuk mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta *crash program* secara berkala	TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan

No.	Indikator	Kendala/Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		membutuhkan konsultasi dengan tim ahli						
3	Persentase kosmetik yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Banyaknya berkas dengan status tambahan data sehingga penyelesaian berkas menjadi lebih lama 4. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/*zero stock* untuk mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta *crash program* secara berkala	TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan
4	Persentase keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) yang diselesaikan sesuai standar	Masih ditemukan DIP kosmetik yang belum sesuai dengan standar karena kurangnya awareness dari pelaku usaha kosmetik	Melaksanakan intensifikasi penilaian DIP secara daring dan luring	Melaksanakan intensifikasi penilaian DIP secara daring dan luring	TW IV	Y	SR2	Ketidakpatuhan pelaku usaha terhadap pedoman DIP
5	Persentase inovasi obat bahan alam yang didampingi sesuai standar di lingkup registrasi obat bahan alam	Tidak ada kendala	Melaksanakan intensifikasi pendampingan penyusunan protokol dan evaluasi hasil uji praklinik/klinik	Melaksanakan intensifikasi pendampingan penyusunan protokol dan evaluasi hasil uji praklinik/klinik	TW IV	Y	SR3 OP13 OP28	1. Masih banyaknya pelaku usaha yang tidak memahami tata cara dan ketentuan 2. Protokol uji praklinik/klinik yang diajukan peneliti/sponsor memerlukan perbaikan 3. Pemenuhan dokumen registrasi/notifikasi belum dilengkapi pelaku

No.	Indikator	Kendala/Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
								usaha saat kegiatan PROAKSI BERPADU
6	Persentase pendampingan di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, notifikasi kosmetik, penilaian uji praklinik/klinik OBA, SK, dan Kosmetik, serta penilaian DIP yang efektif	Keberagaman karakteristik pelaku usaha dan peneliti, luasnya jangkauan sentra produksi, serta keterbatasan anggaran menyebabkan pelaksanaan pendampingan belum optimal, sehingga efektivitas pendampingan belum tercapai secara merata di seluruh wilayah.	Melaksanakan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi bersama fasilitator UPT BPOM	Melaksanakan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi bersama fasilitator UPT BPOM	TW IV	Y	SR3	Masih banyaknya pelaku usaha yang tidak memahami tata cara dan ketentuan notifikasi/registrasi OBA, SK, dan Kosmetik
7	Indeks pelayanan publik (IPP) Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos	Belum ditemukan kendala	Melakukan pemantauan kinerja pelayanan publik	Melakukan peninjauan secara berkala terhadap pemenuhan standar dan penyelenggaraan pelayanan publik	TW IV	Y	OP2	Pelaku usaha kurang memahami jenis pelayanan publik Registrasi Produk dan Iklan OT, OK, SK, Notifikasi Kosmetik, dan UPK/UK OBA, OK, SK dan Kos
8	Nilai Pembangunan ZI Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Belum ditemukan kendala	Melakukan pemantauan penilaian SPAK dan SPKP setiap bulan	Melakukan pemantauan penilaian SPAK dan SPKP setiap bulan	TW IV	Y	OP14 OP27	Kesulitan dalam mengumpulkan data dukung terkait ZI Pengajuan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) tidak lolos
9	Persentase pemenuhan dokumen SAKIP Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Belum ditemukan kendala	Meningkatkan kedisiplinan penyusunan dokumen SAKIP yang sesuai pedomandan tepat waktu	Meningkatkan kedisiplinan penyusunan dokumen SAKIP yang sesuai pedoman dan tepat waktu	TW IV	T	-	-
10	Tingkat efisiensi penggunaan anggaran Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Tidak ada kendala	Meningkatkan kedisiplinan pelaksanaan anggaran sesuai RPD dan melakukan pertanggungjawaban	Meningkatkan kedisiplinan pelaksanaan anggaran sesuai RPD dan melakukan	TW IV	Y	KU1	Realisasi Keuangan tidak sesuai dengan Rencana

No.	Indikator	Kendala/Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
			keuangan secara tepat waktu	pertanggungjawaban keuangan secara tepat waktu				Penarikan Dana (RPD) Halaman 3 DIPA
11	Indeks Manajemen Resiko Dit. Registrasi OT, SK, dan kos	Keterlambatan penyusunan dan pembahasan kertas kerja pasca penyusunan *risk register* akibat tingginya beban kerja anggota tim dan tim kerja terkait	Sosialisasi tata cara identifikasi risiko dan penentuan tingkat risiko unit kerja untuk meningkatkan pemahaman	Menyusun infografis tata cara identifikasi risiko dan penentuan tingkat risiko	TW IV	Y	SDM6	Pegawai belum melakukan identifikasi risiko untuk semua tugas yang menjadi tanggungjawabnya

2. Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi atas Capaian Program/Kegiatan Triwulan III Tahun 2026

No.	KRO/RO	Kondisi Awal Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target (Diisi Jika Target Tercapai)
									Rencana Tindak Lanjut Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian (Jika belum)	
1.	Keputusan Registrasi Obat Bahan Alam dan suplemen kesehatan serta notifikasi kosmetika yang Diselesaikan sesuai ketentuan	Pada TW II telah dilaksanakan kegiatan zero stock pada tanggal dan crash program dengan rincian sebagai berikut: 1. Untuk komoditi OBA, OK dan SK Pada TW II 2026 telah dilaksanakan sebanyak 9 kali 2. Untuk komoditi Kosmetik	82.000	77.000	93,90%	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli	1. Desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA dan SK, serta Notifikasi Kosmetik 2. Penyelesaian berkas permohonan registrasi dan notifikasi melalui program *zero*	TW IV	1. Desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA dan SK, serta Notifikasi Kosmetik 2. Penyelesaian berkas permohonan registrasi dan notifikasi melalui program zero	Belum	TW IV	Telah dilaksanakan kegiatan desk penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA & SK, serta Notifikasi Kosmetik secara luring dan daring, dengan rincian sebagai berikut: 1. Komoditi OBA dan SK sebanyak 19 kali 2. Komoditi Kosmetik sebanyak 18 kali

No.	KRO/RO	Kondisi Awal Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target (Diisi Jika Target Tercapai)
									Rencana Tindak Lanjut Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian (Jika belum)	
		Pada TW II 2026 telah dilaksanakan sebanyak 13 kali. Dengan demikian output dapat tercapai 79,43%					*stock* dan crash program		stock dan crash program			
2.	Keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) kosmetik yang diselesaikan sesuai standar	Pada TW II telah dilaksanakan kegiatan Bimtek Penyusunan DIP melalui INCHARGE pada tanggal 28-29 Juli 2026, 12-13 Agustus 2026, 27-28 Agustus 2026 dan intensifikasi penilaian DIP sehingga output tercapai 63,52%	1.250	995	79,60%	Masih banyaknya DIP Kosmetik yang belum sesuai standar akibat ketidakpahaman pelaku usaha kosmetik dan adanya efisiensi anggaran sehingga cakupan pengawasan menjadi lebih sedikit	Melakukan Desk konsultasi penilaian DIP Kosmetik	TW IV	1. Intensfiikasi audit DIP secara daring 2. Rencana pelaksanaan join audit bersama unit teknis lain yaitu Dit. Pengawasan Kosmetik	Selesai		1) Telah dilaksanakan kegiatan desk konsultasi penilaian DIP kosmetik melalui kegiatan: a. Bimtek dan Forkom DIP di Surabaya, tanggal 8 - 9 Juli 2026 b. Desk penyusunan DIP di Bali tanggal 28-29 Juli 2026 c. Proaksi Berpadu di Jawa Barat (Bandung, Karawang, dan Bogor), tanggal 12–13 Agustus 2026; dan d. Proaksi Berpadu di Jawa Tengah (Surakarta dan Banyumas),

No.	KRO/RO	Kondisi Awal Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target (Diisi Jika Target Tercapai)
									Rencana Tindak Lanjut Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian (Jika belum)	
												tanggal 27–28 Agustus 2026. 2) Join audit bersama Dit. Pengawasan Kosmetik telah dilakukan pada a) 27 - 28 April 2026 b) 21 - 22 April 2026 c) 29 - 30 April 2026 d) 5 - 6 Mei 2026 e) 3 - 4 Mei 2026 f) 8 - 9 Juli 2026 g) 22 - 23 Juli 2026 h) 28 - 29 Juli 2026 i) 4 - 5 Agustus 2026 j) 12 - 13 Agustus 2026 k) 19 - 20 Agustus 2026 l) 17 - 18 September 2026
3.	Pelaku usaha dan peneliti yang diberikan pendampingan di bidang registrasi obat tradisional, suplemen kesehatan, dan kosmetik	Pada TW II telah dilaksanakan kegiatan pendampingan secara jemput bola (luring) ke daerah yaitu Surabaya, Denpasar, dan Jogja, serta secara serentak di Jawa Tengah (Solo, Banyumas)	3.507	3.487	99,43%	Keberagaman karakteristik pelaku usaha dan peneliti, luasnya jangkauan sentra produksi, serta keterbatasan anggaran menyebabkan pelaksanaan pendampingan belum optimal, sehingga efektivitas pendampingan belum	Melaksanakan kegiatan pendampingan dengan berkolaborasi bersama fasilitator UPT BPOM	TW IV	1. Meningkatkan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi dengan organisasi eksternal, misalnya asosiasi pelaku usaha	Selesai		Telah dilaksanakan kegiatan pendampingan secara jemput bola melalui PROAKSI Berpadu ke Daerah, meliputi: 1) Surabaya, 8–9 Juli 2026; 2) Denpasar, 28–29 Juli 2026; 3) Jawa Barat (Bandung, Karawang, dan

No.	KRO/RO	Kondisi Awal Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target (Diisi Jika Target Tercapai)
									Rencana Tindak Lanjut Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian (Jika belum)	
		dan Jawa Barat (Bandung, Karawang, Bogor) secara luring dan daring sehingga output dapat tercapai 83,95%				tercapai secara merata di seluruh wilayah			2. Pelaksanaan OSS Registrasi OBA, SK, dan Kos dan pelayanan prima, serta coaching clinic secara jemput bola luring dan daring			Bogor), 12–13 Agustus 2026; dan 4) Jawa Tengah (Surakarta dan Banyumas), 27–28 Agustus 2026. Selain itu, telah dilaksanakan intensifikasi kegiatan pendampingan melalui: A. PEDULI RISET 1. Pendampingan penyusunan protokol di Poltekkes Denpasar, 6 Agustus 2026; 2. Pendampingan pelaksanaan UK melalui inspeksi UK Gastin Force, 24–25 September 2026; 3. Sosialisasi dan coaching BRIDGE, meliputi: - Universitas Airlangga Fakultas, 8–9 Juli 2026; - Palangkaraya, 15 Juli 2026; - Denpasar, 29 Juli 2026; - Bandung, 11–12 Agustus 2026;

No.	KRO/RO	Kondisi Awal Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target (Diisi Jika Target Tercapai)
									Rencana Tindak Lanjut Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian (Jika belum)	
												- Sosialisasi Pelaku Usaha, 20 Agustus 2026; - Universitas Airlangga Pusat Inovasi, 21 Agustus 2026; dan - Mataram, 22–23 September 2026; - Bimbingan Teknis CUKB, 26–28 September 2026. B. Bimbingan Teknis dan Coaching 1) INCHARGE DIP, dilaksanakan pada 28–29 Juli 2026, 12–13 Agustus 2026, dan 27–28 Agustus 2026; 2) SEHATI, dilaksanakan pada 23 Juli 2026 dan 24 Agustus 2026. C. Kegiatan Bersama Asosiasi

No.	KRO/RO	Kondisi Awal Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target (Diisi Jika Target Tercapai)
									Rencana Tindak Lanjut Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian (Jika belum)	
												DIARI (Dialog Interaktif antara Regulator dan Industri), dilaksanakan pada 28 September 2026.
4.	Layanan Publik Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos yang Prima	Pada TW II telah dilaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana-prasarana , pengelolaan pengaduan, peningkatan kompetensi SDM, dan penguatan penerapan RB sehingga output dapat tercapai 66,67%	6	5	79,67%	Tidak ada kendala	1. Mengelola pengaduan pelayanan publik TW IV 2. Melaksanakan peningkatan kompetensi SDM 3. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 4. Pemeliharaan sarana-prasarana pelayanan publik	TW IV	1. Melaksanakan pengelolaan pengaduan setiap triwulan 2. Melaksanakan peningkatan kompetensi SDM 3. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 4. Melaksanakan pemeliharaan sarana-prasarana	Belum	TW IV	1. Telah dilakukan pengelolaan pengaduan pada TW III 2. Telah dilaksanakan peningkatan kompetensi SDM berupa Bimbingan Teknis Komunikasi yang Efektif dan Penanganan Keluhan secara Verbal dan Non Verbal tanggal 14 - 15 September 2026 3. Telah dilakukan pemeliharaan terhadap sarana-prasarana pelayanan publik

3. Matriks Status Tindak Lanjut Rekomendasi Triwulan III 2026

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kendala/ Permasalahan TW sebelumnya	Rekomendasi TW sebelumnya	Rencana Tindak Lanjut TW sebelumnya	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko? (Y/T)	Kode Resiko	Peristiwa Resiko
1	Persentase obat bahan alam yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/zero stock untuk mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta crash program secara berkala	Belum Selesai	Telah dilaksanakan kegiatan *zero stock* dan *crash program* dalam rangka penyelesaian berkas permohonan registrasi pada TW III sebanyak 19 kali untuk komoditi OBA dan SK	TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan
2.	Persentase suplemen kesehatan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/zero stock untuk mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta crash program secara berkala	Belum Selesai	Telah dilaksanakan kegiatan *zero stock* dan *crash program* dalam rangka penyelesaian berkas permohonan registrasi pada TW III sebanyak 19 kali untuk komoditi OBA dan SK	TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan
3.	Persentase kosmetik yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/*zero stock* untuk mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta *crash program* secara berkala	Belum Selesai	Telah dilaksanakan kegiatan *zero stock* dan *crash program* dalam rangka penyelesaian berkas permohonan	TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kendala/ Permasalahan TW sebelumnya	Rekomendasi TW sebelumnya	Rencana Tindak Lanjut TW sebelumnya	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko? (Y/T)	Kode Resiko	Peristiwa Resiko
		registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli				registrasi pada TW III sebanyak 18 kali				
4.	Persentase keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) yang diselesaikan sesuai standar	Masih ditemukan DIP kosmetik yang belum sesuai dengan standar karena kurangnya awareness dari pelaku usaha kosmetik	Melaksanakan bimtek penyusunan DIP dan intensifikasi penilaian DIP secara daring dan luring	Melaksanakan bimtek penyusunan DIP dan intensifikasi penilaian DIP secara daring dan luring	Selesai	Telah dilaksanakan Bimtek dan Forkom DIP di Surabaya, tanggal 8 - 9 Juli 2026. Adapun intensifikasi penilaian DIP secara daring dan luring berlanjut sebagai kegiatan rutin.		Y	SR2	Ketidakpatuhan pelaku usaha terhadap pedoman DIP
5.	Persentase inovasi obat bahan alam yang didampingi sesuai standar di lingkup registrasi obat bahan alam	Tidak ada kendala	Melaksanakan intensifikasi pendampingan penyusunan protokol dan evaluasi hasil uji praklinik/klinik dan menyelenggarakan webinar uji praklinik/klinik	Melaksanakan intensifikasi pendampingan penyusunan protokol dan evaluasi hasil uji praklinik/klinik dan menyelenggarakan webinar uji praklinik/klinik	Selesai	Telah dilaksanakan kegiatan Bimtek CUKB pada tanggal 26-28 Agustus 2026 dan kegiatan pendampingan penyusunan protokol dan hasil uji praklinik dan klinik melalui kegiatan OSS di Surabaya tanggal 8-9 Juli 2026 dan Denpasar tanggal 28-29 Juli 2026, serta secara serentak di Jawa Barat (Bandung, Bogor, Karawang) pada tanggal		Y	SR3 OP13 OP28	4. Masih banyaknya pelaku usaha yang tidak memahami tata cara dan ketentuan 5. Protokol uji praklinik/klinik yang diajukan peneliti/sponsor memerlukan perbaikan 6. Pemenuhan dokumen registrasi/notifikasi belum dilengkapi pelaku usaha saat kegiatan

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kendala/ Permasalahan TW sebelumnya	Rekomendasi TW sebelumnya	Rencana Tindak Lanjut TW sebelumnya	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko? (Y/T)	Kode Resiko	Peristiwa Resiko
						12-13 Agustus 2026, dan Jawa Tengah (Solo & Banyumas) pada tanggal 27-28 Agustus 2026.				PROAKSI BERPADU
6.	Persentase pendampingan di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, notifikasi kosmetik, penilaian uji praklinik/klinik OBA, SK, dan Kosmetik, serta penilaian DIP yang efektif	Keberagaman karakteristik pelaku usaha dan peneliti, luasnya jangkauan sentra produksi, serta keterbatasan anggaran menyebabkan pelaksanaan pendampingan belum optimal, sehingga efektivitas pendampingan belum tercapai secara merata di seluruh wilayah.	Melaksanakan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi dengan organisasi eksternal seperti asosiasi pelaku usaha dan melanjutkan kegiatan OSS Registrasi OBA, SK, dan Kos secara luring dan daring	Meningkatkan kegiatan pendampingan melalui PROAKSI BERPADU secara daring dan luring	Selesai	Telah dilaksanakan kegiatan pendampingan secara jemput bola melalui PROAKSI Berpadu ke Daerah, meliputi: 1) Surabaya, 8–9 Juli 2026; 2) Denpasar, 28–29 Juli 2026; 3) Jawa Barat (Bandung, Karawang, dan Bogor), 12–13 Agustus 2026; dan 4) Jawa Tengah (Surakarta dan Banyumas), 27–28 Agustus 2026. Selain itu, telah dilaksanakan intensifikasi kegiatan pendampingan melalui: A. PEDULI RISET 1) Pendampingan penyusunan protokol di Poltekkes		Y	SR3	Masih banyaknya pelaku usaha yang tidak memahami tata cara dan ketentuan notifikasi/registrasi OBA, SK, dan Kosmetik

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kendala/ Permasalahan TW sebelumnya	Rekomendasi TW sebelumnya	Rencana Tindak Lanjut TW sebelumnya	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko? (Y/T)	Kode Resiko	Peristiwa Resiko
						Denpasar, 6 Agustus 2026; 2) Pendampingan pelaksanaan UK melalui inspeksi UK Gastin Force, 24–25 September 2026; 3) Sosialisasi dan coaching BRIDGE, meliputi: 1) Universitas Airlangga Fakultas, 8–9 Juli 2026; 2) Palangkaraya, 15 Juli 2026; 3) Denpasar, 29 Juli 2026; 4) Bandung, 11–12 Agustus 2026; 5) Sosialisasi Pelaku Usaha, 20 Agustus 2026; 6) Universitas Airlangga Pusat Inovasi, 21 Agustus 2026; dan 7) Mataram, 22–23 September 2026; 8) Bimbingan Teknis CUKB, 26–28 September 2026. B. Bimbingan Teknis dan Coaching 1. INCHARGE DIP, dilaksanakan pada 28–29 Juli				

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kendala/ Permasalahan TW sebelumnya	Rekomendasi TW sebelumnya	Rencana Tindak Lanjut TW sebelumnya	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko? (Y/T)	Kode Resiko	Peristiwa Resiko
						2026, 12–13 Agustus 2026, dan 27–28 Agustus 2026; 2. SEHATI, dilaksanakan pada 23 Juli 2026 dan 24 Agustus 2026. C. Kegiatan Bersama Asosiasi DIARI (Dialog Interaktif antara Regulator dan Industri), dilaksanakan pada 28 September 2026.				
7.	Indeks pelayanan publik (IPP) Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos	Belum ditemukan kendala	Melakukan pemantauan kinerja pelayanan publik	Melakukan peninjauan secara berkala terhadap pemenuhan standar dan penyelenggaraan pelayanan publik	Belum Selesai	Telah dilakukan *asessment* terhadap pelayanan publik kelompok rentan	TW IV	Y	OP2	Pelaku usaha kurang memahami jenis pelayanan publik Registrasi Produk dan Iklan OT, OK, SK, Notifikasi Kosmetik, dan UPK/UK OBA, OK, SK dan Kos
8.	Nilai Pembangunan ZI Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Belum ditemukan kendala	Melakukan pemantauan penilaian SPAK dan SPKP setiap bulan	Melakukan pemantauan penilaian SPAK dan SPKP setiap bulan	Belum Selesai	Telah dilakukan pemantauan terhadap hasil SPAK dan SPKP TW III dengan hasil: A. SPKP Juli:3,86 Agt:3,86 Sept 3,87: B. SPAK Juli 3,94: Agt 3,94: Sept 3,89:	TW IV	Y	OP14 OP27	1. Kesulitan dalam mengumpulkan data dukung terkait ZI 2. Pengajuan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) tidak lolos
9.	Persentase pemenuhan	Belum ditemukan kendala	Meningkatkan kedisiplinan penyusunan dokumen	Meningkatkan kedisiplinan penyusunan	Belum Selesai	Telah dilakukan penyusunan	TW IV	T	-	-

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kendala/ Permasalahan TW sebelumnya	Rekomendasi TW sebelumnya	Rencana Tindak Lanjut TW sebelumnya	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko? (Y/T)	Kode Resiko	Peristiwa Resiko
	dokumen SAKIP Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos		SAKIP yang sesuai pedoman dan tepat waktu	dokumen SAKIP yang sesuai pedoman dan tepat waktu		terhadap dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja unit dengan rincian sebagai berikut: 1. Revisi RAPK TW II 2. Revisi PK dan RAPK 3. Laporan Evaluasi Internal TW III 4. Capaian RAPK TW III				
10.	Tingkat efisiensi penggunaan anggaran Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Tidak ada kendala	Meningkatkan kedisiplinan pelaksanaan anggaran sesuai RPD dan melakukan pertanggungjawaban keuangan secara tepat waktu	Meningkatkan kedisiplinan pelaksanaan anggaran sesuai RPD dan melakukan pertanggungjawaban keuangan secara tepat waktu	Belum Selesai	Telah dilakukan pemantauan terhadap RPD setiap bulan dan ketepatan waktu pertanggung jawaban keuangan berdasarkan realisasi anggaran masing-masing kelompok kerja	TW IV	Y	KU1	Realisasi Keuangan tidak sesuai dengan Rencana Penarikan Dana (RPD) Halaman 3 DIPA
11.	Indeks Manajemen Resiko Dit. Registrasi OT, SK, dan kos	Belum ditemukan kendala	Menyusun roadmap perencanaan pelatihan manajemen risiko berkesinambungan untuk meningkatkan kompetensi tim manrisk dan risk awareness pegawai.	Menyusun roadmap perencanaan pelatihan manajemen risiko berkesinambungan untuk meningkatkan kompetensi tim manrisk dan risk awareness pegawai.	Selesai	Telah dilakukan penyusunan roadmap perencanaan pelatihan manajemen risiko untuk meningkatkan kompetensi tim manrisk dan risk awareness pegawai		Y	SDM6	Pegawai belum melakukan identifikasi risiko untuk semua tugas yang menjadi tanggungjawabnya

Jakarta, 12 Oktober 2026

Ketua Tim Penguatan Akuntabilitas,



Atri Oktarina, S.Farm, Apt

DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK

NOTULEN RAPAT **Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja** **Periode September**	**Hari/Tanggal**	**:**	**Selasa, 6 Oktober 2026**
	Tempat	**:**	**RR. Direktorat Registrasi OT, SK, Kos**
	Jam	**:**	**09.00 – 16.00 WIB**

Pimpinan Rapat	**:**	Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik
Notulis	**:**	1. Luthfi Dhia Ramadhani, SE 2. Rini Nani Nur Aliyah, S.M.
Peserta Rapat	**:**	1. Ketua Tim Kerja Registrasi Produk Obat Bahan Alam dan Suplemen Kesehatan 2. Ketua Tim Kerja Registrasi Iklan Obat Bahan Alam dan Suplemen Kesehatan 3. Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik 4. Ketua Tim Kerja Penilaian Uji Praklinik/Klinik Obat Bahan Alam, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik 5. Ketua Tim Kerja Penilaian DIP Kosmetik 6. Ketua Tim Kerja Pendampingan (PROAKSI BERPADU) 7. Ketua Tim Kerja Pelayanan Publik 8. Ketua Tim Kerja Akuntabilitas 9. Ketua Tim Kerja Manajemen Risiko 10. Ketua Tim Kerja Pengawasan 11. Ketua Tim Kerja Manajemen Sumber Daya Manusia 12. Ketua Tim Kerja Tata Laksana 13. Ketua Tim Kerja Manajemen Perubahan 14. Perwakilan Pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan 15. Perwakilan Pegawai Biro Umum\ 16. Perwakilan Pegawai Dit. PMPU OTSKK

AGENDA	PEMBAHASAN
Diskusi	**A. Monitoring Kinerja dan Anggaran** 1. Anggaran tahun 2027 yang diperoleh baru bersumber dari PNBP semua sebesar 6,2M 2. RPD bulan November ditetapkan realisasinya sebesar 10% dari total pagu anggaran 3. Realisasi anggaran bulan September sempat di-hold oleh PPSPM, sekarang per bulan Oktober realisasi sudah 70% 4. Capaian indikator kinerja untuk bulan September tiap indikator masuk kategori sangat baik. Target tahun depan ditetapkan berdasarkan realisasi kinerja akhir tahun. **Arahan Direktur:** Tahun depan tidak perlu ragu untuk menaikan target agar tidak terjadi kinerja dengan notifikasi “Tidak Dapat Disimpulkan.” **B. Monitoring Progress Pengadaan Barang/Jasa** 1. Survei pelayanan publik (SKM) dengan pihak eksternal dilaksanakan tergantung dengan kondisi dari populasi yang akan disurvei. Persiapan sudah dilakukan di bulan Oktober. 2. Pengadaan aplikasi (Database Kosmetik dan Pengembangan Tools DIP)

DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK

NOTULEN RAPAT **Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja** **Periode September**	**Hari/Tanggal**	**:**	**Selasa, 6 Oktober 2026**
	Tempat	**:**	**RR. Direktorat Registrasi OT, SK, Kos**
	Jam	**:**	**09.00 – 16.00 WIB**

	baru dapat dilaksanakan bulan Desember. **Arahan Direktur:** 1. Pengadaan sistem/aplikasi agar tidak dilakukan di bulan Desember, maksimal November karena khawatir pelaksanaannya mundur 2. Untuk survey boleh-boleh saja sampai Desember mengingat kondisi responden survey. Survey juga perlu semua turun untuk membantu. **C. Pengisian Jabatan PPK** Posisi PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) berdasarkan nota dinas yang diterima harus berasal dari jabatan PK-APBN. **Arahan Direktur:** Pengisian jabatan tersebut agar didiskusikan dengan pihak yang berwenang. **D. Monitoring Realisasi Anggaran** 1. Anggaran kegiatan Penilaian Pelaksanaan Uji Pra Klinik/Penilaian Pelaksanaan Uji Klinik OBA dan SK masih 47% karena akan dilaksanakan Inspeksi di Sidoarjo melibatkan UPT dan PPPOMN. 2. Anggaran GERAK SENADA belum ada realisasinya **Arahan Direktur:** 1. Konsep dan mekanisme GERAK SENADA perlu dikonsepkan secara matang agar fasilitator yang bergerak. Dapat dikonsepkan juga untuk mengajak direktorat lain. Selain itu, *roadmap* pendampingan GERAK SENADA perlu dirumuskan sehingga dapat menjadi agenda yang berkala dan berkelanjutan. 2. Pelaksanaan kegiatan untuk mendapatkan persetujuan Deputi perlu dibuat strategi yang melibatkan unit lain sehingga tidak semata-mata untuk kegiatan unit kita saja.
Kesimpulan dan Tindak Lanjut	**A. Kesimpulan** 1. Kinerja dan anggaran secara umum dalam kondisi baik, ditunjukkan dengan capaian seluruh indikator kinerja bulan September yang berada pada kategori sangat baik serta realisasi anggaran yang telah mencapai 70% pada Oktober. Namun, perlu dilakukan optimalisasi perencanaan target kinerja tahun berikutnya agar target lebih menantang dan tidak menimbulkan status *"Tidak Dapat Disimpulkan"*. 2. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa perlu diakselerasi, khususnya pengadaan aplikasi Database Kosmetik dan Pengembangan Tools DIP yang direncanakan pada Desember. Pengadaan sistem/aplikasi diarahkan untuk dapat diselesaikan paling lambat November guna memitigasi risiko keterlambatan pelaksanaan. 3. Pengisian jabatan PPK masih memerlukan penyelesaian administratif dan koordinasi, mengingat adanya ketentuan bahwa PPK harus berasal dari jabatan PK-APBN. 4. Realisasi anggaran pada beberapa kegiatan masih perlu diakselerasi, terutama kegiatan Penilaian Pelaksanaan Uji Pra Klinik/Uji Klinik OBA dan SK serta GERAK SENADA. Untuk GERAK SENADA, diperlukan penguatan konsep, mekanisme, dan *roadmap* agar pelaksanaan dapat berjalan secara berkala dan berkelanjutan serta melibatkan unit lain. **B. Tindak Lanjut** 1. Melakukan review dan penetapan target kinerja tahun 2027 dengan mempertimbangkan proyeksi capaian akhir tahun 2026 serta menetapkan target yang lebih optimal dan menantang. 2. Melakukan monitoring dan percepatan realisasi anggaran, termasuk

DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK

NOTULEN RAPAT **Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Periode September**	**Hari/Tanggal**	**:**	**Selasa, 6 Oktober 2026**
	Tempat	**:**	**RR. Direktorat Registrasi OT, SK, Kos**
	Jam	**:**	**09.00 – 16.00 WIB**

memastikan RPD November sebesar 10% dapat direalisasikan sesuai rencana dan mengantisipasi potensi deviasi sampai dengan akhir tahun.

3. Melakukan percepatan proses pengadaan aplikasi Database Kosmetik dan Pengembangan Tools DIP agar dapat dilaksanakan paling lambat November 2026 serta meminimalkan risiko keterlambatan apabila dilaksanakan pada Desember.
4. Melaksanakan koordinasi dengan pihak yang berwenang terkait pengisian jabatan PPK, termasuk memastikan kesesuaian persyaratan jabatan dengan ketentuan yang berlaku.
5. Mempercepat realisasi anggaran kegiatan Penilaian Pelaksanaan Uji Pra Klinik/Uji Klinik OBA dan SK, termasuk memastikan kesiapan pelaksanaan inspeksi di Sidoarjo dengan melibatkan UPT dan PPPOMN.
6. Menyusun konsep dan mekanisme GERAK SENADA secara lebih matang, termasuk skema pelibatan fasilitator dan kemungkinan kolaborasi dengan direktorat/unit lain.
7. Menyusun roadmap GERAK SENADA sebagai agenda pendampingan yang berkala dan berkelanjutan, sekaligus memastikan kegiatan memiliki manfaat lintas unit sehingga lebih mudah memperoleh persetujuan Deputi.
8. Mendorong strategi kolaborasi lintas unit dalam pengusulan kegiatan yang memerlukan persetujuan Deputi agar kegiatan tidak hanya berorientasi pada kebutuhan satu unit, tetapi memiliki manfaat dan keterlibatan yang lebih luas.

Penanggung Jawab Kegiatan,

(Atri Oktarina, S.Farm, Apt)

DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK

NOTULEN RAPAT **Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Periode September**	**Hari/Tanggal**	**:**	**Selasa, 6 Oktober 2026**
	Tempat	**:**	**RR. Direktorat Registrasi OT, SK, Kos**
	Jam	**:**	**09.00 – 16.00 WIB**

DOKUMENTASI





BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4244819, Fax : 4244819
Email : ditregotskkos@pom.go.id; Website : www.pom.go.id

Nomor : PR.08.01.42.10.26.443
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 (dua) dokumen
Hal : Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja dan Anggaran Triwulan III Periode September

Jakarta, 1 Oktober 2026

Yth. Daftar Undangan Terlampir
di Jakarta

Sehubungan dengan telah berakhirnya pelaksanaan program/kegiatan Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik Triwulan III Periode September Tahun 2026, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menugaskan staf yang kompeten agar dapat hadir pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

hari/tanggal : Selasa, 6 Oktober 2026
Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos Gedung Merah Putih Lt. 3
Agenda : Monitoring Capaian Kinerja dan Anggaran Triwulan III Periode September

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,

Imelda Ester Riana P

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I
Surat Undangan Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik
Nomor : PR.08.01.42.10.26.443
Tanggal : 1 Oktober 2026

JADWAL AGENDA (TENTATIF)
RUANG RAPAT DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK
JAKARTA, 6 OKTOBER 2026

Waktu	Kegiatan	Keterangan
09.00 – 09.15 WIB	Pembukaan dan Arahan Direktur Registrasi OT, SK, Kos	Direktur Registrasi OT, SK, Kos
09.15 – 09.45 WIB	Paparan Realisasi Output	Ketua Tim Akuntabilitas
09.45 – 10.15 WIB	Paparan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan	
10.15 – 10.45 WIB	Paparan Realisasi Anggaran	
10.45 – 12.00 WIB	Diskusi Rencana Tindak Lanjut	Semua Peserta
12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	
13.00 – 15.00 WIB	Lanjutan Diskusi Rencana Tindak Lanjut dan Penutupan	Semua Peserta

Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,

Imelda Ester Riana P

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran II
Surat Undangan Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik
Nomor : PR.08.01.42.10.26.443
Tanggal : 1 Oktober 2026

DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI YANG DIUNDANG

1. Pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan
2. Pegawai Biro Umum
3. Pegawai Dit. Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha OTSKK
4. Ketua Tim Kerja Registrasi Produk Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Obat Kuasi
5. Ketua Tim Kerja Penilaian Iklan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Obat Kuasi, dan Clustering Jalur Hijau
6. Ketua Tim Kerja Penilaian Uji Praklinik/Klinik Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Obat Kuasi
7. Ketua Tim Kerja Penilaian Uji Praklinik/Klinik dan DIP Kosmetik
8. Ketua Tim Kerja Penguatan Akuntabilitas dan Manajemen Risiko
9. Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
10. Ketua Tim Kerja Manajemen Perubahan
11. Ketua Tim Kerja Penataan Tata Laksana
12. Ketua Tim Kerja Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
13. Ketua Tim Kerja Manajemen Sumber Daya Manusia
14. Ketua Tim Kerja Penguatan Pengawasan
15. Auditor Internal
16. Ketua Tim Kerja Media Sosial dan Pengelola Subsite
17. Ketua Tim Kerja Pembinaan UPT
18. Ketua Tim Kerja Pendampingan (Proaksi Berpadu)
19. Ketua Tim Kerja Kearsipan
20. Ketua Tim Kerja Dukungan Manajemen

Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,



Imelda Ester Riana P

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR HADIR

Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Periode September dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Kinerja Registrasi OT, SK dan KOS

Jakarta, 6 Oktober 2026

NO	NAMA	UNIT KERJA	P/L	TANDA TANGAN
1	Imelda Ester. R	Ditreg OTSKK	P	
2	Abri Oktarina	Ditreg OTSKK	P	
3	Wiwin H	—	P	
4	Lia Ardiana	Ditreg OTSKK	P	
5	Rita Kholilah	Ditreg OTSKK	P	
6	Melanda Fitriana	Ditreg OTSKK	P	
7	Elin Novia S	Ditreg OTSKK	P	
8	Tri Handayani	Perencanaan	P	
9	Yulia K	Perencanaan	P	
10	Yenny Komalasari	Ditreg OTSKK	P	
11	Rini Nani NA	Ditreg OTSKK	P	
12	Luthfi Dhia Ramadhani	Ditreg OTSKK	P	
13	Erwin Yahya	Ditreg OTSKK	L	
14	Sayyidah Jamilah	Ditreg OTSKK	P	
15	Setiaji Baskara S	Ditreg OTSKK	L	
16	Arifiza Fatiah	Ditreg OTSKK	L	
17	Rizky Prie A	Ses Dep 2 C Biro Umum	L	
18	Bambang Krisnadi	Dit. PMPU OTSKK	L	

NO	NAMA	UNIT KERJA	P/L	TANDA TANGAN
19	Garit Bian P	PMPO OTSKK	L	
20	Rhesa Yosef P	PMPO OTSKK	L	
21	Dita n	Biro umum	P	
22	Arya	Biro Umum	L	
23	Verdi B	Biro umum	L	
24	Ade Abdilah	Biro Umum	L	
25	mundik S	Biro Umum	L	

Penanggungjawab Kegiatan

Atri Oktarina, S.Farm, Apt.
NIP: 198110162006042004

Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik telah menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016. Kami berkomitmen menolak segala bentuk gratifikasi, penyuapan dan sejenisnya.

Apabila mengetahui adanya pelanggaran mohon melaporkan melalui link bit.ly/JapriDitreg